Name:_____ Date:_____

Niemiecka Składnia

Reguła TE-KA-MO-LO

Przypomnienie: W języku niemieckim okoliczniki w zdaniu występują w ustalonej kolejności: **TE**mporal (kiedy?), **KA**usal (dlaczego?), **MO**dal (jak?), **LO**kal (gdzie?).

1. Satzstellung (Kolejność słów w zdaniu)

Ułóż podane części zdań w prawidłowej kolejności, pamiętając o odmienionym czasowniku na drugim miejscu oraz regule TE-KA-MO-LO.

1. wir / morgen / wegen des neuen Projekts / gemeinsam / im Büro / arbeiten

2. die Mitarbeiter / heute / aufgrund der hohen Kosten / sorgfältig / im Büro / die Daten / prüfen

3. der Geschäftsführer / nächste Woche / wegen der wichtigen Verhandlungen / persönlich / in Berlin / die Geschäftspartner / treffen

4. wir / am Montag / wegen des wichtigen Meetings / gemeinsam / im Konferenzraum / die Strategie / besprechen

5. die Projektleiterin / am Nachmittag / aufgrund der neuen Informationen / sorgfältig / im Büro / die Daten / analysieren

6. die Geschäftspartner / am Freitag / wegen des neuen Vertrags / persönlich / in Berlin / sich treffen

7. die Mitarbeiter / am Vormittag / gemeinsam / im Konferenzraum / die wichtigsten Aufgaben / besprechen

8. der Geschäftsführer / heute / wegen der Verhandlungen / persönlich / in seinem Büro / die Unterlagen / vorbereiten

9. wir / nächste Woche / aufgrund des neuen Auftrags / intensiv / in der Zentrale / arbeiten

10. die Abteilung / heute / wegen des neuen Kunden / besonders sorgfältig / im Büro / die Dokumente / prüfen

11. die Mitarbeiterin / morgen / aufgrund der wichtigen Präsentation / gemeinsam / im Besprechungsraum / die Unterlagen / vorbereiten

12. der Projektleiter / am Dienstag / wegen des engen Zeitplans / sehr konzentriert / im Büro / die Aufgaben / organisieren

13. wir / im nächsten Monat / wegen der hohen Nachfrage / besonders intensiv / in der Firmenzentrale / arbeiten

14. die Direktorin / am Freitag / aufgrund der neuen Zahlen / sorgfältig / in ihrem Büro / den Bericht / prüfen

15. die Kollegen / heute / wegen des wichtigen Termins / gemeinsam / im Konferenzraum / die Präsentation / besprechen

2. Textarbeit (Praca z tekstem)

Przeczytaj poniższy tekst. Następnie znajdź w nim przykłady okoliczników i wpisz je do odpowiednich kolumn w tabeli.

Ein wichtiger Arbeitstag

Am Montag beginnen die Mitarbeiter wegen eines neuen Kundenprojekts besonders konzentriert im Büro mit ihrer Arbeit. Am Vormittag besprechen sie wegen des wichtigen Projekts gemeinsam im Konferenzraum die wichtigsten Aufgaben. Die Projektleiterin verteilt danach sorgfältig im Büro die Arbeit und erklärt den zeitlichen Ablauf des Projekts.

Am Nachmittag analysiert die Projektleiterin aufgrund der neuen Informationen sorgfältig im Büro die Daten. Sie vergleicht dort gemeinsam mit ihrem Team die aktuellen Zahlen mit den Ergebnissen der vergangenen Woche. Gleichzeitig bereitet der Geschäftsführer wegen der bevorstehenden Verhandlungen persönlich in seinem Büro die Unterlagen vor.

Am Dienstag prüfen die Mitarbeiter aufgrund der hohen Kosten besonders sorgfältig im Büro die Dokumente. Sie planen wegen des neuen Auftrags gemeinsam im Büro die nächsten Arbeitsschritte. Am Mittwoch bespricht die Projektleiterin mit ihrem Team im Konferenzraum die weiteren Aufgaben.

Am Freitag treffen sich die Geschäftspartner wegen des neuen Vertrags persönlich in Berlin. Dort besprechen sie gemeinsam die letzten Details des Projekts. Nach dem Gespräch halten sie wegen der wichtigen Vereinbarungen schriftlich im Büro die Ergebnisse fest und planen die weitere Zusammenarbeit.

TE (Temporal)	KA (Kausal)	MO (Modal)	LO (Lokal)

3. Übersetzen (Tłumaczenie)

Przetłumacz poniższe zdania na język niemiecki, stosując regułę TE-KA-MO-LO.

1. Jutro z powodu ważnego projektu będziemy wspólnie pracować w biurze.

2. W poniedziałek z powodu ważnego spotkania omówimy wspólnie strategię w sali konferencyjnej.

3. Dzisiaj z powodu wysokich kosztów dokładnie analizujemy dane w firmie.

4. Dzisiaj z powodu nowych informacji dokładnie sprawdzimy dokumenty w biurze.

5. W piątek z powodu nowego kontraktu pracownicy będą szczególnie intensywnie pracować w dziale.

6. Jutro z powodu ważnego klienta przygotujemy wspólnie prezentację w biurze.

7. W przyszłym miesiącu z powodu wysokiego zapotrzebowania będziemy intensywnie pracować w centrali firmy.

8. W środę z powodu nowego projektu dokładnie przeanalizujemy dane w biurze.

9. Dzisiaj z powodu ważnych negocjacji dyrektor osobiście przygotowuje dokumenty w swoim biurze.

10. W poniedziałek z powodu nowego klienta pracownicy wspólnie omówią najważniejsze zadania w sali konferencyjnej.

11. Jutro z powodu wysokich kosztów dokładnie sprawdzimy dokumenty w firmie.

12. W piątek z powodu ważnego spotkania kierowniczka projektu osobiście spotka się z partnerami biznesowymi w Berlinie.

13. W przyszłym tygodniu z powodu nowego kontraktu pracownicy będą wspólnie przygotowywać prezentację w biurze.

14. Po południu z powodu nowych danych dokładnie przeanalizujemy raport w sali konferencyjnej.

15. W przyszłym miesiącu z powodu ważnego projektu dyrektor osobiście omówi strategię w centrali firmy.

Answers

Zadanie 1, 1. Wir arbeiten morgen wegen des neuen Projekts gemeinsam im Büro.

Zadanie 1, 2. Die Mitarbeiter prüfen heute aufgrund der hohen Kosten sorgfältig im Büro die Daten.

Zadanie 1, 3. Der Geschäftsführer trifft nächste Woche wegen der wichtigen Verhandlungen persönlich in Berlin die Geschäftspartner.

Zadanie 1, 4. Wir besprechen am Montag wegen des wichtigen Meetings gemeinsam im Konferenzraum die Strategie.

Zadanie 1, 5. Die Projektleiterin analysiert am Nachmittag aufgrund der neuen Informationen sorgfältig im Büro die Daten.

Zadanie 1, 6. Die Geschäftspartner treffen sich am Freitag wegen des neuen Vertrags persönlich in Berlin.

Zadanie 1, 7. Die Mitarbeiter besprechen am Vormittag gemeinsam im Konferenzraum die wichtigsten Aufgaben.

Zadanie 1, 8. Der Geschäftsführer bereitet heute wegen der Verhandlungen persönlich in seinem Büro die Unterlagen vor.

Zadanie 1, 9. Wir arbeiten nächste Woche aufgrund des neuen Auftrags intensiv in der Zentrale.

Zadanie 1, 10. Die Abteilung prüft heute wegen des neuen Kunden besonders sorgfältig im Büro die Dokumente.

Zadanie 1, 11. Die Mitarbeiterin bereitet morgen aufgrund der wichtigen Präsentation gemeinsam im Besprechungsraum die Unterlagen vor.

Zadanie 1, 12. Der Projektleiter organisiert am Dienstag wegen des engen Zeitplans sehr konzentriert im Büro die Aufgaben.

Zadanie 1, 13. Wir arbeiten im nächsten Monat wegen der hohen Nachfrage besonders intensiv in der Firmenzentrale.

Zadanie 1, 14. Die Direktorin prüft am Freitag aufgrund der neuen Zahlen sorgfältig in ihrem Büro den Bericht.

Zadanie 1, 15. Die Kollegen besprechen heute wegen des wichtigen Termins gemeinsam im Konferenzraum die Präsentation.

Zadanie 3, 1. Morgen arbeiten wir wegen des wichtigen Projekts gemeinsam im Büro.

Zadanie 3, 2. Am Montag besprechen wir wegen des wichtigen Meetings gemeinsam die Strategie im Konferenzraum.

Zadanie 3, 3. Heute analysieren wir aufgrund der hohen Kosten sorgfältig die Daten in der Firma.

Zadanie 3, 4. Heute werden wir wegen der neuen Informationen die Dokumente im Büro sorgfältig prüfen.

Zadanie 3, 5. Am Freitag werden die Mitarbeiter wegen des neuen Vertrags besonders intensiv in der Abteilung arbeiten.

Zadanie 3, 6. Morgen werden wir wegen eines wichtigen Kunden gemeinsam im Büro eine Präsentation vorbereiten.

Zadanie 3, 7. Im nächsten Monat werden wir wegen der hohen Nachfrage intensiv in der Firmenzentrale arbeiten.

Zadanie 3, 8. Am Mittwoch werden wir wegen des neuen Projekts die Daten im Büro sorgfältig analysieren.

Zadanie 3, 9. Heute bereitet der Geschäftsführer wegen wichtiger Verhandlungen persönlich in seinem Büro die Unterlagen vor.

Zadanie 3, 10. Am Montag werden die Mitarbeiter wegen eines neuen Kunden gemeinsam im Konferenzraum die wichtigsten Aufgaben besprechen.

Zadanie 3, 11. Morgen werden wir wegen der hohen Kosten die Dokumente in der Firma sorgfältig prüfen.

Zadanie 3, 12. Am Freitag trifft sich die Projektleiterin wegen eines wichtigen Treffens persönlich in Berlin mit den Geschäftspartnern.

Zadanie 3, 13. In der nächsten Woche werden die Mitarbeiter wegen des neuen Vertrags gemeinsam im Büro eine Präsentation vorbereiten.

Zadanie 3, 14. Am Nachmittag werden wir wegen der neuen Daten den Bericht im Konferenzraum sorgfältig analysieren.

Zadanie 3, 15. Im nächsten Monat wird der Geschäftsführer wegen eines wichtigen Projekts persönlich in der Firmenzentrale die Strategie besprechen.